

认证申请书

|  |
| --- |
| 申请方自愿向瑞佳德检测认证有限公司申请认证，并履行以下承诺： |
| 1.申请认证所涉及的领域、产品、服务及经营活动符合国家和地方法律、法规、规章的规定。2.始终遵守国家认证法律法规和认证机构有关文件的规定。3.提供申请认证所需要的证明文件、所有提交的信息及材料均真实有效，提交虚假资料后果自负。4.按规定交纳认证活动中的各项费用。5.按期接受瑞佳德检测认证有限公司对认证注册后的监督审核及非例行审核。6.接受认证监管部门及相关的认可机构实施的见证评审、确认审核和稽查。7.提交认证申请书和相关资料经瑞佳德检测认证有限公司评审后，出具《申请受理通知书》，满足要求同意受理后签定认证合同。申请方负责人签字： 日期：盖章（公章）： |

|  |
| --- |
| 申请组织基本信息 |
| 组织名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 办公地址 |  |
| 生产/经营地址 |  |
| 总经理 |  | 固定电话 |  | 手机 |  |
| 管理者代表 |  | 手机 |  | 公司电话 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  | 公司传真 |  |
| 公司网址 |  | 公司邮箱 |  |
| 申请体系范围 |
| 认证范围(中文)： |  |
| 注：认证范围要求1、包含在营业执照范围内；2、根据实际发生的生产和经营活动确定；3、认证范围以现场审核后，以认证决定为最终认证范围。 |
| 体系申请认证标准（用■或☑进行选择） |
| [ ] GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015质量管理体系 不适用条款：  | [ ] 初次申请 [ ] 再认证 [ ] 变更范围 [ ] 其他：  |
| [ ] GB/T 50430-2017 工程建设施工企业质量管理规范 | [ ] 初次申请 [ ] 再认证 [ ] 变更范围 [ ] 其他：  |
| [ ] GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015环境管理体系 | [ ] 初次申请 [ ] 再认证 [ ] 变更范围 [ ] 其他：  |
| [ ] GB/T45001-2020/ISO45001:2018职业健康安全管理体系 | [ ] 初次申请 [ ] 再认证 [ ] 变更范围 [ ] 其他：  |
| [ ] 其他：   | [ ] 初次申请 [ ] 再认证 [ ] 变更范围 [ ] 其他：  |
| 企业认证体系基本信息 |
| 员工人数及倒班情况**注：**体系覆盖的总人数应包括临时工/季节工/审核时在场时在场的分包人员。 | 体系内员工覆盖人数 人，工作时间： 是否轮班制：[ ] 否，  [ ] 是：分 班，每班 人，轮班时间：  |
| 是否存在相同生产线 | 存在相同生产线：[ ] 否， [ ] 是：相同生产线 条，每条生产线 人。 |
| 是否存在固定或临时多场所/是否存在分支机构 | 申请方有无固定或临时多场所：[ ] 无，[ ] 有（请填写多场所清单）。申请方有无分支机构（即一套班子多个牌子，且纳入本次认证范围）：[ ] 无，[ ] 有（请填写多场所清单）。 |
| 外包过程 | 申请的管理体系过程有无外包过程 [ ] 无[ ] 有，请描述包括的外包过程：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 期望的审核时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，具体日期由双方协商确定。 |
| 管理体系建立及运行的情况 | 管理体系开始实施时间： 体系是否运行了至少三个月，建筑行业六个月 [ ] 是 [ ] 否是否已进行内部审核和管理评审 [ ] 是 [ ] 否 |
| 管理体系一体化程度信息**注：**适用于多体系结合审核时填写。 | 申请方管理体系文件是否整合：[ ] 是 [ ] 否，情况说明： 对内审、管理评审、体系过程是否采用了一体化的管理方法：[ ] 是 [ ] 否，情况说明：  |
| 是否曾在其他认证机构获得过证书： | 是否获得过其他认证机构认证证书 [ ] 无[ ] 有,认证机构名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,依据认证标准\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证书状态：[ ] 有效 [ ] 暂停 [ ] 失效 证书有效期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 其他说明 | 申请方近两年内是否发生重大质量/环境/安全事故：[ ] 未发生[ ] 发生：需简述事故发生及处置情况（另附页）。是否需要计算机辅助审核技术：[ ] 否， [ ] 是（[ ] 电视电话会议 [ ] 网络会议 [ ] 网络交流 [ ] 远程电子方式）。 |
| 是否聘请咨询公司或咨询师 | 是否聘请外部咨询顾问建立管理体系 [ ] 否，自行建立；[ ] 是，咨询公司名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，咨询师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **申请认证组织应提供申请资料** |
| 必须提供：营业执照盖章件、管理体系文件（手册和程序文件）、生产或服务流程图 |
| 涉及时需提供：[ ] 资质证书 [ ] 强制性产品CCC认证证书 [ ] 工业产品许可证 [ ] 特种设备制造许可证 [ ] 计量器具制造许可证 [ ] 化学品生产或经营许可证[ ] 卫生经营许可证 [ ] 安全生产许可证 其它法规要求的许可资质证书：  |
| 环境涉及需提供：[ ] 环评报告 [ ] 验收批复或报告 [ ] 重要环境因素清单 [ ] 环境法律法规清单  |
| 职业健康安全涉及需提供： [ ] 消防验收报告 [ ] 职业危害评价报告 [ ] 不可接受风险清单 [ ] 职业健康和安全法律法规清单 [ ] 与组织过程有关的主要危险源和OHS风险，所使用的主要危险材料。 |
| 填写和提交资料须知： |
| 1. 认证申请内容要求认真填写并填写完整；资料按要求提交完整；
2. 如需英文版证书的，请事先将相关信息进行预翻译；
3. 认证申请书一份，认证范围要求根据企业实际发生经营活动确定；
4. 认证申请经评审后出具《申请受理通知书》；
5. 认证申请同意受理后签定认证合同；
6. 认证申请书和认证合同均不接受拍照模式；
7. 请盖章后将书面资料快递到本认证机构，可先提交扫描件，扫描件应清晰，页面工整；
8. 除认证申请书外，其他资料均要求填写正规和完整，不可涂改潦草，否则退回重新填写；
9. 具体填写要求请见附件说明。
 |

附件：认证申请书、认证合同和其他资料填写和提交说明

**您好！填写前请清楚以下填写要求：**

1. 认证申请书请填写规范和填写内容完整，宜电脑输入后再打印签字。
2. 如手写填写必须工整，内容填写齐全，不涉及或无可用/表示，用■或☑进行选择。
3. 如需英文版证书的，请事先将公司名称、注册/生产/办公地址、体系申请认证范围进行翻译。
4. 如翻译有困难的由审核组现场协助进行翻译，现场确认后仍有误的，出证后要出具证书变更费用。
5. 填写内容必须真实有效，联系人和联系方式必须为申请企业人员的联方姓名和联系方式。
6. 联系人姓名必须写全，不可以以职务或称呼代替，如李总，李先生，李小姐。
7. 联系人手机号码和电话请填写正确，不可填写非企业人员的联系信息；
8. 不得在认证申请书和认证合同中随意涂改，以符合认证档案管理要求。
9. 根据企业实际的经营申请认证范围，未发生和未经营、未生产的产品不要列入申请范围。
10. 不得自行修改认证申请和认证合同的内容，篡改认证合同内容，认证机构不予承认和受理；
11. 如需明确认证申请范围是否予以受理，先提交认证申请书和企业相关资料，进行认证申请评审；
12. 认证申请评审通过再签定认证合同**。**
13. 除提交认证申请书外，提交的申请资料包括：盖红色公章的营业执照复印件、管理体系文件、生产工艺流程图、资质证书、环评及验收报告、CCC认证证书、安全评价报告、消防验收报告等 。
14. 环评登记表/报告表/报告书内容较多时，选择提交（封面、企业申请项目、生产设备、生产工艺流程图、总结页、批复页）。
15. 以前做过相关认证的，提供以前认证的认证证书复印件。
16. 企业在申请本机构认证前，是否存在其他认证机构进行审核过的情况，如有需进行说明，如存在其他认证机构不予通过，未下发过证书和原认证机构已上报监管部门的情况，相关责任企业自行承担。

**以上内容请仔细阅读并知晓！**